



UNIVERSIDAD DEL SALVADOR

Facultad de Historia, Geografía y
Turismo

Tecnicatura en Organización de
Eventos

PROGRAMA

ACTIVIDAD CURRICULAR:	Introducción a la Organización de Eventos				
CÁTEDRA:					
TOTAL DE HS/SEM.:	2	TOTAL HS	36		
SEDE:		CURSO:	1er Año	TURNO:	Noche
AÑO ACADÉMICO:	2018				
URL:					

1. CICLO:

Básico		Superior/Profesional	X
--------	--	----------------------	---

(Marque con una cruz el ciclo correspondiente)

2. COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA:

Docente	E-mail
Guillermina Paz Aranciaga	pazaranciaga@hotmail.com

3. EJE/ÁREA EN QUE SE ENCUENTRA LA MATERIA/SEMINARIO DENTRO DE LA CARRERA:

Técnico específico

4. FUNDAMENTACIÓN DE LA MATERIA/SEMINARIO EN LA CARRERA:

Se orientará al conocimiento de las diversas modalidades de eventos programados focalizándose particularmente en el origen histórico, su evolución y desarrollo.

5. OBJETIVOS DE LA MATERIA:

- Lograr el acercamiento de los alumnos al concepto de organización de eventos.
- Introducir a los alumnos en el conocimiento del mercado de los eventos, a nivel nacional e internacional.
- Proporcionar los conocimientos necesarios que permitan al alumno posicionarse en el rol de organizador de eventos.

6. ASIGNACIÓN HORARIA: *(discriminar carga horaria teórica y práctica para carreras que acreditan ante CONEAU)*

	Teórica	Práctica	Total
Carga horaria	36	0	36

7. UNIDADES TEMÁTICAS, CONTENIDOS, BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR UNIDAD TEMÁTICA:

Unidad 1: LOS EVENTOS - HISTORIA

Concepto Actual. Definiciones. Los Eventos a través de la Historia del Hombre: Culturas de la Antigüedad; Tribus; Egipto, África y Palestina; China como precursor del Ceremonial y Protocolo; Grecia y Roma; Renacimiento; La Era de la Modernidad; Siglo XX; Argentina.

Unidad 2: CLASIFICACION DE EVENTOS – EL MERCADO DE LOS EVENTOS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL

Clasificación de eventos según su estructura y el cliente: Eventos Sociales, Eventos Empresariales, Eventos Artísticos, Eventos Deportivos, Eventos Académicos.

Unidad 3: EL ORGANIZADOR PROFESIONAL DE CONGRESOS / EXPOSICIONES

OPC/ OPE. Funciones y características. Manejo de imprevistos. Relación con el cliente. Relación con proveedores. Perfil de la empresa organizadora.
Instituciones que nuclean a los organizadores de eventos. Publicaciones del sector.

Unidad 4: IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN EN LOS EVENTOS

Canales y herramientas según los diferentes públicos: asistentes, clientes, socios estratégicos. La comunicación corporativa para el posicionamiento de la empresa organizadora de eventos.
Captación de eventos: los convention bureaux, el rol del estado.
Estadísticas a nivel mundial, regional y nacional.

Unidad 5: SEGURIDAD EN LOS EVENTOS

Pre-evento: contrataciones, armado, regulaciones, análisis de riesgos, autorizaciones, planos, credenciales-
Evento: supervisión, comunicación, controles
Post-Evento: desconcentración, desarme, evaluación.

Bibliografía:

1. Castex Jorge – Grassi Juan Carlos – Puntos de Encuentro.
2. Monferrer Carlos Alberto - Organización de congresos, exposiciones y otros eventos.
3. Arnaldo Nardone – El ABC del turismo de reuniones y eventos.

8. RECURSOS METODOLÓGICOS: *(incluir modalidad y lugares de prácticas, junto con la modalidad de supervisión y de evaluación de las mismas)*

9. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARCIAL:

Parcial escrito

10. RÉGIMEN DE EVALUACIÓN FINAL Y APROBACIÓN DE LA MATERIA:

Examen oral

11. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

- 11.1. IAPCO – First Steps of an International Medical Meeting.
- 11.2. ABEOC – Evento Seguro

12. ORGANIZACIÓN SEMANAL DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL (Orientadora)

(Completar las unidades temáticas y marcar las columnas correspondientes con una cruz. Considerar la cantidad de semanas en función del régimen de cursada de la materia. Ej. 18 semanas para las materias cuatrimestrales; 36 semanas para las materias anuales.)

Nota: En aquellos casos que la materia tenga una modalidad intensiva, consignar detalle de la actividad según corresponda (jornada, días)

Semana	Unidad Temática	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Tutorías	Evaluaciones	Otras Actividades
1	Presentación de la materia y la profesión	2				
2	Unidad 1	2				
3	Unidad 1	2				
4	Unidad 2	2				
5	Unidad 2	2				
6	Unidad 2	2				
7	Unidad 3	2				
8	Unidad 3	2				
9	Unidad 3	2				
10	Unidad 3	2				
11	Parcial escrito	2			X	
12	Unidad 4	2				
13	Unidad 4	2				
14	Unidad 5	2				

15	Unidad 5	2				
16	Unidad 5	2				
17	Unidad 5	2				
18	Unidad 5	2				

13. OTROS REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE LA MATERIA

14. FIRMA DE DOCENTES:

15. FIRMA DEL DIRECTOR DE LA CARRERA