



UNIVERSIDAD DEL SALVADOR

Facultad de Historia, Geografía y  
Turismo

Tecnicatura en Organización de  
Eventos.

### PROGRAMA

<b>ACTIVIDAD CURRICULAR:</b>	Asignatura				
<b>CÁTEDRA:</b>	Eventos Sociales				
<b>TOTAL DE HS/SEM.:</b>	2hs	<b>TOTAL HS</b>	36hs		
<b>SEDE:</b>	Viamonte 2213	<b>CURSO:</b>	1er	<b>TURNO:</b>	Noche
<b>AÑO ACADÉMICO:</b>	2018				
<b>URL:</b>					

1. CICLO:

Básico	x	Superior/Profesional	
--------	---	----------------------	--

(Marque con una cruz el ciclo correspondiente)

2. COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA:

Docente	E-mail
Lic. Guillermina Cercedo	guillermina.cercedo@usal.edu.ar

3. EJE/ÁREA EN QUE SE ENCUENTRA LA MATERIA/SEMINARIO DENTRO DE LA CARRERA:

Técnico Específico

4. FUNDAMENTACIÓN DE LA MATERIA/SEMINARIO EN LA CARRERA:

Se focalizará en el aprendizaje de una metodología para el diseño, planificación y gestión de eventos sociales.

## 5. OBJETIVOS DE LA MATERIA:

- 1) El objetivo principal de esta asignatura es que el alumno logre identificar los conceptos teóricos en eventos sociales, asimismo aplique dichos contenidos en su desempeño como profesional.
- 3) Que el alumno reconozca las empresas y áreas del mercado, capaz de analizar objetivamente todos sus aspectos en los que se desenvuelven.
- 4) Que el alumno logre un manejo de las herramientas adquiridas como elementos indispensables en la toma de decisiones y en la planificación para la ejecución de un Evento Social. Dominio de Presupuesto. Manejo de Proveedores, profesionales y prestadores de servicios que participan en el proceso de la realización.

## 6. ASIGNACIÓN HORARIA: *(discriminar carga horaria teórica y práctica para carreras que acreditan ante CONEAU)*

	<b>Teórica</b>	<b>Práctica</b>	<b>Total</b>
<b>Carga horaria</b>	36	0	36

## 7. UNIDADES TEMÁTICAS, CONTENIDOS, BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR UNIDAD TEMÁTICA:

### **UNIDAD 1: Introducción.**

Generalidades. Eventos Sociales. Clientes. Relación con los clientes. Evento satélite.

### **UNIDAD 2: Objetivos del Evento.**

Objetivo General. Objetivo específico. Objetivo explícitos. Objetivo implícitos. Importancia y consecuencia de un evento. Efectos secundarios. Eventos para transmitir mensaje. Estudio de Caso.

### **UNIDAD 3: Proveedores. Elección de la sede.**

Tipos de proveedores según evento. Análisis del mercado actual. Elección de Sede para distintos eventos. Sedes. Características. Infraestructura necesaria. Pautas a seguir para el relevamiento de las sedes. Estudio de Caso.

### **UNIDAD 4: Eventos primera etapa de la vida.**

Babyshower. Nacimiento. Bautismo. Cumpleaños. Comunión. Confirmación / Bar-BatMitzvah  
Estudio de Caso.

### **UNIDAD 5: Eventos segunda etapa de la vida.**

Fiesta 15. Fiesta 18. Fiesta de Egresados. Graduación  
Estudio de Caso.

### **UNIDAD 6: Eventos tercer etapa de la vida.**

Despedida de Soltero/a. Casamiento. Aniversario de Bodas. Inauguración de casa. Divorcio. Funeral  
Estudio de Caso.

## **UNIDAD 7: Financiación y Seguros**

Estimación de Recursos. Costos. Egresos. Necesidades Técnicas. Recursos Humanos. Legislaciones. Sponsoreo

Estudio de caso.

## **UNIDAD 7: Post Evento.**

Agradecimientos. Cierre económico. Informe del evento. Resumen de materia.

### **8. RECURSOS METODOLÓGICOS:** *(incluir modalidad y lugares de prácticas, junto con la modalidad de supervisión y de evaluación de las mismas)*

Clases teóricas en aula  
Estudio de Casos Reales

### **9. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARCIAL:**

Examen parcial escrito  
Trabajo Práctico

### **10. RÉGIMEN DE EVALUACIÓN FINAL Y APROBACIÓN DE LA MATERIA:**

Examen Final Oral

### **11. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

- **Ayora, D;** Garía,E. 2004. "Organización de eventos deportivos". Editorial INDE. (Capítulos 5 y 11)
- **Castex, J;** Grassi, JC. 2005 - "Puntos de encuentro"- Editorial Ferias y Congresos .
- **Conway, D** 2009 3rd Edition. "The event manager's bible: The complete guide to planning and organizing a voluntary or Public Event". Howtobooks – Oxford. (Capítulo 9)
- Del Carril, A; Gill, E 2008. "Cómo organizar eventos exitosos y fiestas inolvidables" Editorial Aguilar. (Capítulos 1y 2 )
- **Goldblatt, J.**5<sup>th</sup> edition 2008. "Special Events, the roots and wings of celebration" , John Wiley& Son Inc. (Capítulos 3,5 y 14)
- **JijenaSanchez, R.** 2004. "Organización de Eventos. Problemas e imprevistos. Soluciones y sugerencias" Editorial Ugerman. Ciencia &Tecnica. (Capítulos 1 y 6)
- **Mahne, C.** 2009 "Si, quiero (a mi WeddingPlanner) " Editorial Grijalbo.
- **Monferrer, C.** 2003 - "Organización de congresos, exposiciones y otros eventos" – Editorial Dunken .

## 12. ORGANIZACIÓN SEMANAL DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL (Orientadora)

Semana	Unidad Temática	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Tutorías	Evaluaciones	Otras Actividades
1	Introducción a la materia	x				
2	Objetivos del Eventos	x				
3	Estudio de Caso		x			
4	Elección de Sede	x				
5	Estudio de Caso		x			
6	Eventos primera etapa	x				
7	Estudio de Caso		x			
8	Eventos segunda etapa	x				
9	Estudio de Caso		x			
10	Eventos tercer etapa	x				
11	Estudio de Caso		x			
12	Estudio de Caso		x			
13	Financiación y Seguros	x				
14	Estudio de Caso		x			
15	Post Evento	x				
16	Repaso			x		
17	Examen				x	
18	Devolución de Examen cierre de la materia.					x

## 13. OTROS REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE LA MATERIA

Aprobación de las instancias de examen  
Más del 75% de Asistencia

## 14. FIRMA DE DOCENTES:



## 15. FIRMA DEL DIRECTOR DE LA CARRERA