



UNIVERSIDAD DEL SALVADOR

*Facultad de Historia, Geografía y
Turismo*

**HIGIENE Y SEGURIDAD
EN EL TRABAJO
(Carrera/s)**

PROGRAMA

ACTIVIDAD CURRICULAR:		RECURSOS HUMANOS			
CÁTEDRA:		Lic. Miguel Angel Di Lorenzo			
TOTAL DE HS/SEM.:		3	TOTAL HS	54	
SEDE:	Centro	CURSO:	3er. Año, 2do. cuatrimestre	TURNO:	Noche
AÑO ACADÉMICO:		2018			
URL:					

1. CICLO:

Básico	X	Superior/Profesional	
--------	---	----------------------	--

(Marque con una cruz el ciclo correspondiente)

2. COMPOSICIÓN DE LA CÁTEDRA:

Docente	E-mail
Lic. Miguel Angel Di Lorenzo	Miguel.dilorenzo@speedy.com.ar mdilorenzo@nouvellestendances.com.ar miguel@consultoradni.com
Lic. Lorena Ramos	

3. EJE/ÁREA EN QUE SE ENCUENTRA LA MATERIA/SEMINARIO DENTRO DE LA CARRERA:

4. FUNDAMENTACIÓN DE LA MATERIA/SEMINARIO EN LA CARRERA:

- Brindar a los alumnos un enfoque instrumental del área RECURSOS HUMANOS en el campo del trabajo, de manera tal que se constituya en una auténtica posibilidad de aplicación en el desempeño profesional.
- Integrar los conocimientos y saberes previos, adquiridos en distintas asignaturas, organizados en torno a los seres humanos que trabajan en distintas organizaciones y empresas en particular.
- Presentar a Recursos Humanos desde una visión clave acerca de las funciones del profesional en Higiene y Seguridad, sobre el campo empresario y organizacional, partiendo de sus tareas, responsabilidades y funciones conexas.

5. OBJETIVOS DE LA MATERIA:

Que el alumno logre:

- Incorporar elementos que contribuyan a su formación integral y humanística como futuro profesional a través del aporte de RECURSOS HUMANOS y del hombre que trabaja.
- Conocer los distintos marcos referenciales y técnicas aplicadas en el campo de la empresa y las organizaciones, desde el punto de vista de Recursos Humanos.
- Prepararse y sentirse estimulado para un abordaje de indagación dentro del campo de la empresa y las organizaciones, con una actitud de posible integración a este ámbito orientándose acerca de los roles posibles en este campo.

6. ASIGNACIÓN HORARIA: *(discriminar carga horaria teórica y práctica para carreras que acreditan ante CONEAU)*

	Teórica	Práctica	Total
Carga horaria	0	0	0

7. UNIDADES TEMÁTICAS, CONTENIDOS, BIBLIOGRAFÍA BÁSICA POR UNIDAD TEMÁTICA:

Unidad temática 1: Marcos teóricos referenciales.

La organización abierta al aprendizaje: Pensamiento sistémico, Dominio personal, modelos mentales, visión compartida y aprendizaje en equipo. Las redes sociales como nueva tendencia organizacional. Las nuevas generaciones: el Gen Y y el desafío generacional. Lineamientos teóricos que sustentan el campo de los recursos humanos. Enfoque estratégico: misión, visión y valores.

Di Lorenzo, Miguel Angel	Las mejores prácticas profesionales	Bs. As.	Ediciones Cooperativas	2015
Bachrach,	En Cambio	Bs. As.	Sudamericana	2014

Estanislao				
Morris, Steve	Palabras e-lectronicas	Madrid	Prentice Hall	2001
Chiavenatto, Idalberto	Administracion de recursos humanos	Bogota	McGraw Hill	1999
Lazzati, Santiago	Anatomia de la organizacion	Bs. As.	Macchi	1997
Harrison, Bennett	La empresa que viene	Bs. As.	Paidos	1994

Unidad temática 2: Los grupos humanos en las organizaciones.

Dinamica de grupos laborales: grupos primarios, grupos de base, grupos operativos, grupos formales e informales, Focus Group (Grupos de enfoque) y equipos de trabajo. Grupos y Liderazgo: definiciones, estilos y consecuencias. Liderazgo situacional y sus aplicaciones organizacionales, diagnostico institucional, comunicaciones, equipos de mejora y el concepto de Cliente Interno, en torno a las normas de Calidad y sus certificaciones.

Di Lorenzo, Miguel Angel	Los mejores casos de recursos humanos	Bs. As.	Abarcar Ediciones	2017
Zemke, Ron; Raines, C. y Filipzak, B.	Desafio generacional	Bs. As.	Ediciones B Argentina	2000
Solana, Ricardo F.	Produccion	Bs. As.	Ediciones Interoceanicas	1994
Peters, T. y Waterman, R.	En busca de la excelencia	Colombia	Atlantida	1982
De Board, Robert	El psicoanálisis de las organizaciones	Bs. As.	Paidos	1980

Unidad temática 3: Introduccion a las competencias organizacionales.

Características diferenciales con habilidades humanas: fortalezas y debilidades en función de un perfil laboral. Competencias gestionales y funcionales, dimensiones clave, niveles de presencia, relación con el Plan Estratégico y comité de expertos. Sistema de gestión por competencias como input para descripción de puestos y distintas metodologías de evaluación de la persona y del puesto. Selección de personal por competencias y diagnostico de necesidades de capacitación.

Manes, F. y Niro, M.	Usar el cerebro	Bs. As.	Planeta	2014
Grove, Andrew S.	Solo los paranoides sobreviven	Bs. As.	Granica	2008
Di Lorenzo, Miguel Angel	Como potenciar la gestión empresarial	Bs. As.	Ediciones cooperativas	2007
Senge, Peter M. y otros	La quinta disciplina en la practica	Barcelona	Granica	1998

Unidad temática 4: Evolucion del clima organizacional y del Estrés.

Diferentes metodologías para evaluar el clima laboral y el nivel de estrés en las organizaciones. Entrevistas, grupos de enfoque, cuestionarios, grupos de enfoque,

Assessment center y factores estresantes en las empresas. Diagnostico y tratamiento preventivo. Tecnica de construcción de herramientas de evaluación con finalidades especificas. Estrés, Mobbing y Burn out, como nuevos cuadros diagnosticos diferenciales que representan diferentes estados organizacionales.

Di Lorenzo, Miguel Angel	Las mejores prácticas profesionales	Bs. As.	Ediciones Cooperativas	2015
Echeverria, Rafael	Ontologia del lenguaje	Buenos Aires	Granica	2013
Vega, Viviana	Violencia, maltrato y acoso laboral	Buenos Aires	Lugar	2011
Goleman, Daniel	La inteligencia emocional	Bs. As.	Vergara	2001
Maslach C. y Jackson S.E.	Inventario Burnout de Maslach	Madrid	TEA Ediciones	1997
Kagan, Aubrey y otros	Trabajo y estrés	Madrid	Karpos	1996

Unidad temática 5: Introduccion al psicodiagnostico laboral.

Herramientas psicométricas, técnicas proyectivas, entrevistas mediante evaluación de competencias e incidentes críticos. Aplicaciones para el ingreso de personal y aspectos formales de toda incorporación. La capacitación como desarrollo de competencias y herramienta motivacional, procedimientos de desvinculaciones y orientación sobre reinserción profesional.

La capacitación como instrumento clave para la gestión empresarial: planes de capacitación, puntos fundamentales para su organización, presupuesto e implementación. Entrenamientos, educación ejecutiva y desarrollo profesional. Marco teorico y requerimientos legales conexos.

Di Lorenzo, Miguel Angel	Como potenciar la gestión empresarial	Bs. As.	Ediciones cooperativas	2007
Chiavenatto, Idalberto	Gestion del talento humano	Bogota	McGraw Hill	2005
Goleman, Daniel	La inteligencia emocional en la empresa	Bs. As.	Ediciones B Argentina	2004
De Bono, Edward	El pensamiento lateral	Bs. As.	Paidos	2002
Hammer, M. y Champy, J.	Reingenieria	Bogota	Norma	1994

Unidad temática 6: Nexos problemas, conflictos y crisis.

Conduccion y liderazgo, tipos y vertientes. Funciones del gerente y del supervisor. Nuevos modelos de liderazgo y tendencias esperables acordes con los nuevos paradigmas empresariales. Tecnicas de negociación: el proyecto Harvard y su aplicación practica en la gestión laboral. Relaciones laborales, organizaciones gremiales y sindicatos: focos de conflicto y gestión de crisis. Programa de gestión del riesgo de la reputación empresarial.

Sistemas disciplinarios: su sentido como medidas correctivas orientadas a recuperar al ser humano; anomalías de ambos lados.

Di Lorenzo, Miguel Angel	Los mejores casos de recursos humanos	Bs. As.	Abarcar Ediciones	2017
Wilson, Paul	Manual del antiestres	Barcelona	Plaza y Janes	1999
Fisher R. y Ury, W.	Si, de acuerdo!	Bogota	Norma	1998
Lazzati, Santiago	RP/TD El proceso decisorio	Bs. As.	Macchi	1997
De Bono, Edward	Aprender a pensar	Barcelona	Plaza y Janes	1995
Drucker, Peter F.	La gerencia en tiempos dificiles	Bs. As.	Hyspamerica	1986

Unidad temática 7: Panel de cierre sobre Recursos Humanos.

Análisis y crítica respecto a la aplicación de Recursos Humanos en el área de las empresas y otras organizaciones. Contenidos prescriptos y contenidos discrecionales de la función RRHH. Ventajas y beneficios versus desventajas y limitaciones. Los excesos y sus consecuencias. Mitos y realidades. Los RRHH como valor estructural de toda organización: la verdad sobre el capital humano. El principio de ligero margen: conocimientos, experiencia y actitudes. El triangulo de la excelencia: empleados, clientes y accionistas.

Di Lorenzo, Miguel Angel	Los mejores casos de recursos humanos	Bs. As.	Abarcar Ediciones	2017
Tetaz, Martin	Psychonomics	Bs. As.	Ediciones B	2014
De Bono, Edward	El pensamiento lateral practico	Bs. As.	Paidos	2010
Forrester, Viviane	El horror economico	Bs. As.	Fondo de cultura economica	1998
Macazaga, J. y Pascual, A.	Post-reingenieria: La organización celular	Bs. As.	Temas grupo editorial	1997
Thurrow, Lester C.	La guerra del siglo XXI	Bs. As.	Javier Vergara Editor	1992

8. RECURSOS METODOLÓGICOS:

- La asignatura tendrá una modalidad teórico-práctica. Se abordará la problemática de las unidades con un enfoque teorico general, de modo que a partir del manejo de los conceptos básicos de la materia, los alumnos puedan realizar un análisis práctico de los temas, enfoques y herramientas de Recursos Humanos.
- Se trabajará intensamente la bibliografía citada en el programa, que servirá de punto de partida para el análisis de los casos prácticos que se abordaran. Dichos casos se trabajaran en base al material de análisis de casos concretos y ejercicios de simulación.

9. CRITERIOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PARCIAL:

- Para avanzar hacia la aprobación de la asignatura, cada alumno deberá:
- Cumplir con el 75% de asistencia a las clases.
- Aprobar el examen parcial, con una nota superior a 4 (cuatro), en escala de 1 a 10.-
- Tendrá opción a un solo examen recuperatorio.
- Cumplir con la entrega de los trabajos prácticos solicitados.

10. RÉGIMEN DE EVALUACIÓN FINAL Y APROBACIÓN DE LA MATERIA:

- Para la aprobación **CON PROMOCION** de la asignatura, el alumno deberá:
- Cumplir con el 75% de asistencia a las clases.
- Participar activamente en clase, evidenciando lectura de la bibliografía recomendada.
- Aprobar el examen parcial, con una nota superior a 7 (siete), en escala de 1 a 10.-
- Tendrá opción a un solo examen recuperatorio.
- Cumplir en tiempo y forma con la entrega de todos los trabajos prácticos solicitados.

11. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

Levitt, S. y Dubner, S.	Superfreakonomics	Buenos Aires	Sudamericana	2010
Biasca, Rodolfo E.	Change management	Bs. As.	Macchi	1998
O'Hara, P.D.	El plan empresarial integral	Bilbao	Deusto	1993
Deal Kennedy y	Las empresas como sistemas culturales	Bs. As.	Sudamericana	1985
Montagu, Ashley	La humanización del hombre	Caracas	Tiempo nuevo	1972
Vazquez Vialard, Antonio	El trabajo humano	Bs. As.	Eudeba	1970

12. ORGANIZACIÓN SEMANAL DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL (Orientadora)

Semana	Unidad Temática	Horas Teóricas	Horas Prácticas	Tutorías	Evaluaciones	Otras Actividades
1	1	3				
2	1	3				
3	2	3				
4	2	3				
5	3	3				
6	3	3				
7	4	3				
8	4	3				
9	5	3				
10	5	3				

11	5	3				
12	6	3				
13	6	3				
14	7, primera parte	3				
15	Evaluación	3			Parcial	
16	7, segunda parte	3				
17	Evaluación, Integración	3			Recuperatorio	
18	Síntesis global de la materia	3				

13. OTROS REQUISITOS PARA LA APROBACIÓN DE LA MATERIA

14. FIRMA DE DOCENTES:

15. FIRMA DEL DIRECTOR DE LA CARRERA